

### IX. Jenis Pelayanan Pelatihan dan Workshop

NO	KOMPONEN	URAIAN
A.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2011 tentang Jenis dan tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Perindustrian</li> <li>3. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 34/M-IND/PER/3/2010 tentang Kode Etik Pelayanan Publik dan Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian</li> <li>4. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 55/M-IND/6/2011 tentang Unit Pelayanan Publik Kementerian Perindustrian</li> <li>5. Keputusan Menteri PAN Nomor 63/KEP/M.PAN/7/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik</li> </ol>
B.	Persyaratan Pelayanan	Surat permohonan permintaan pelatihan/workshop yang memuat informasi tentang : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waktu dan lokasi (khusus pelatihan)</li> <li>2. Jenis pelatihan dan jenis produk jadi</li> <li>3. Jumlah peserta dan jumlah instruktur</li> <li>4. Bahan dan alat pelatihan (khusus pengiriman instruktur)</li> </ol>
C.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Alur Proses Pelayanan (Lampiran 1)
D.	Jangka Waktu Penyelesaian	Maksimal 5 hari kerja (workshop selama maksimal 4 jam)
E.	Biaya/Tarif	Sesuai dengan PP Nomor 47 Tahun 2011 tentang Jenis dan tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Perindustrian atau sesuai dengan SPK (Surat Perintah Kerja) yang telah disepakati (Lampiran 2)
F.	Produk Pelayanan	Modul pembelajaran, produk jadi saat pelatihan dan sertifikat
G.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peralatan pelatihan</li> <li>2. ATK &amp; meubelair</li> <li>3. Modul pelatihan</li> <li>4. Komputer</li> <li>5. Telepon</li> <li>6. Lemari Arsip</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan pendukung pelatihan</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Mushola</li> <li>3. Perpustakaan</li> <li>4. APAR (Alat Pemadam Api Ringan)</li> <li>5. Tempat Sampah</li> <li>6. Toilet</li> </ul>
H.	Kompetensi Pelaksana	Memiliki kompetensi sebagai instruktur penyelia dan vokasional, pengadministrasi pelatihan dan penyuluh perindag penyelia
I.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Alih Teknologi dan Kepala Bidang Terkait</li> <li>2. Kepala Seksi Konsultasi dan Kepala Seksi Terkait</li> </ul>
J.	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak Saran &amp; Pengaduan</li> <li>2. Form keluhan</li> <li>3. Saran Kritik dalam kuesioner kepuasan pelanggan</li> <li>4. Pertanyaan masyarakat via Website BBKB (<a href="http://batik.go.id/information">http://batik.go.id/information</a>)</li> <li>5. Petugas pengelolaan pengaduan (0274-546111 ext 111)</li> </ul>
K.	Jumlah Pelaksana	1 orang Kepala Seksi Pelaaatihan 15 orang instruktur penyelia dan vokasional, 3 orang pengadministrasi pelatihan dan 2 orang penyuluh perindag penyelia (Total 21 orang)
L.	Jaminan pelayanan	<p>Maklumat Pelayanan Publik BBKB :</p> <p>“Dengan ini kami menyatakan bahwa kami siap menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang sudah ditetapkan demi kepuasan Anda”.</p>
M.	Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kerahasiaan, keamanan dan keselamatan proses pelayanan jasa</li> <li>2. Kerahasiaan, keamanan dan keselamatan hasil pelayanan jasa</li> </ul>
N.	Evaluasi kinerja pelaksana	Dilakukan evaluasi secara berkala setiap 1 (satu) bulan sekali

Ditetapkan di : Yogyakarta

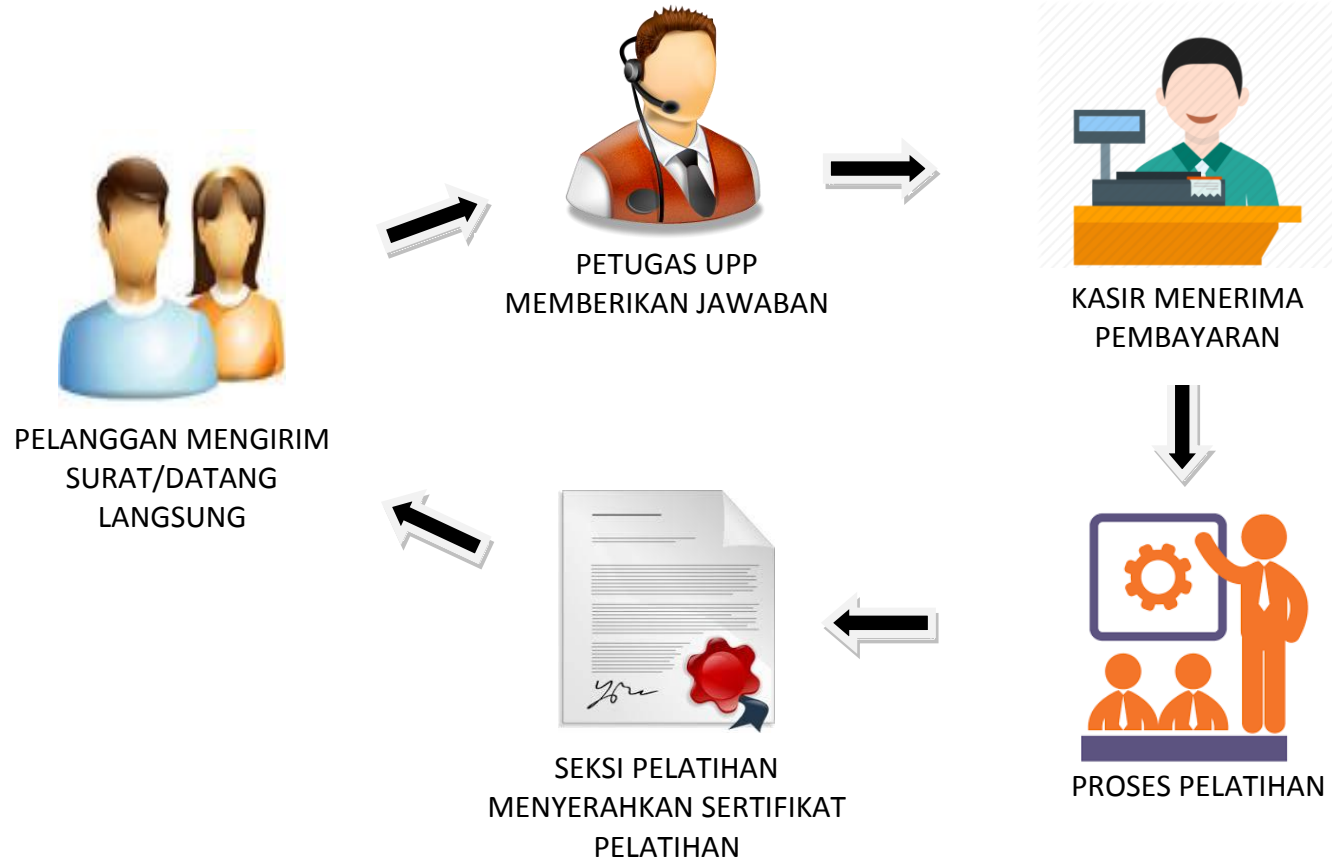
Pada Tanggal : 1 April 2016

**Kepala Unit Pelayanan Publik**

**Drs. Andreas Wisnu Pamungkas, M.Si**

**NIP. 196011301990031003**

**Alur Proses Pelayanan Pelatihan BBKB**



**Tarif Pelatihan BBKB**

<b>A. Batik Dan Tekstil Kerajinan</b>			
1	Pelatihan Batik Tulis dan Cap Zat Warna Alam	Per orang/5 hari	1.900.000,-
2	Pelatihan Batik Tulis dan Cap Zat Warna Sintetis	Per orang/5 hari	1.900.000,-
3	Pelatihan Sashiko dan Smock	Per orang/5 hari	1.900.000,-
4	Pelatihan Tritik, Sasirangan, Jumputan	Per orang/5 hari	1.900.000,-
5	Pelatihan Tenun ATBM	Per orang/5 hari	1.900.000,-
<b>B. Kerajinan Perak/Logam Non Ferrous</b>			
6	Pelatihan Perak Manual (minimal 5 orang)	Per orang/5 hari	2.500.000,-
7	Pelatihan Perak dengan Casting (minimal 5 orang)	Per orang/5 hari	2.500.000,-
8	Pelatihan Electroplating (minimal 5 orang)	Per orang/5 hari	2.500.000,-
<b>C. Kerajinan Anyaman Serat Non Tekstil (SANT)</b>			
9	Pelatihan Kerajinan SANT : agel, pandan, anyaman bambu,pelepah pisang, rotan, enceng gondok,purun, dan mendong	Per orang/5 hari	1.700.000,-
<b>D. Kerajinan Mebel Kayu, Bambu, dan Rotan</b>			

10	Pelatihan Mebel Kayu/bamboo/rotan (minimal 5 orang)	Per orang/5 hari	1.900.000,-
11	Pelatihan Ukir Kayu (minimal 5 orang)	Per orang/5 hari	1.900.000,-
<b>E. Kerajinan Umum</b>			
12	Pelatihan Kerajinan Tempurung Kelapa	Per orang/5 hari	1.700.000,-
13	Pelatihan Kerajinan Kerang jenis Simpang	Per orang/5 hari	1.700.000,-
14	Pelatihan Kerajinan Kertas Seni	Per orang/5 hari	1.700.000,-
15	Pelatihan Kerajinan Bunga Kering	Per orang/5 hari	1.700.000,-
16	Pelatihan Kerajinan Kaca Patri	Per orang/5 hari	1.900.000,-
<b>F. Garmen/High Fashion</b>			
17	Pelatihan Produk Busana Jadi	Per orang/5 hari	1.600.000,-
18	Pelatihan Ringkel	Per orang/5 hari	1.900.000,-
<b>F. Pengiriman Instruktur</b>			
19	1 orang instruktur untuk 10 orang peserta	1 instruktur / 10 peserta	640.000,-