

## VII. Jenis Pelayanan Kerjasama Perencanaan

NO	KOMPONEN	URAIAN
A.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2011 tentang Jenis dan tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Perindustrian</li> <li>3. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 34/M-IND/PER/3/2010 tentang Kode Etik Pelayanan Publik dan Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian</li> <li>4. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 55/M-IND/6/2011 tentang Unit Pelayanan Publik Kementerian Perindustrian</li> <li>5. Keputusan Menteri PAN Nomor 63/KEP/M.PAN/7/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik</li> </ol>
B.	Persyaratan Pelayanan	Surat permintaan/permohonan perencanaan atau pelanggan datang langsung ke BBKB
C.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Alur Proses Pelayanan (Lampiran 1)
D.	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai yang tertera di Surat Perintah Kerja (SPK) yang telah disepakati
E.	Biaya/Tarif	Sesuai kontrak yang disepakati
F.	Produk Pelayanan	Produk Perencanaan
G.	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesin pendukung kegiatan perencanaan</li> <li>2. Peralatan pendukung alih teknologi</li> <li>3. ATK &amp; meubelair</li> <li>4. Komputer</li> <li>5. Telepon</li> <li>6. Lemari Arsip</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mushola</li> <li>2. Perpustakaan</li> <li>3. APAR (Alat Pemadam Api Ringan)</li> <li>4. Tempat Sampah</li> <li>5. Toilet</li> </ol>
H.	Kompetensi Pelaksana	Memiliki kompetensi sebagai Perencana, Analis ATI, Teknisi Rancang Bangun dan Analis Sarana Riset

I.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Alih Teknologi</li> <li>2. Kepala Seksi Alih Teknologi dan Inkubasi</li> </ol>
J.	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak Saran &amp; Pengaduan</li> <li>2. Form keluhan</li> <li>3. Saran Kritik dalam kuesioner kepuasan pelanggan</li> <li>4. Pertanyaan masyarakat via Website BBKB (<a href="http://batik.go.id/information">http://batik.go.id/information</a>)</li> <li>5. Petugas pengelolaan pengaduan (0274-546111 ext 111)</li> </ol>
K.	Jumlah Pelaksana	1 orang Kepala Seksi ATI 3 orang Perekrayasa, 5 orang Analis ATI, 6 orang Teknisi Rancang Bangun dan 2 orang Analis Sarana Riset (Total 17 orang)
L.	Jaminan pelayanan	<p>Maklumat Pelayanan Publik BBKB :</p> <p>“Dengan ini kami menyatakan bahwa kami siap menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang sudah ditetapkan demi kepuasan Anda”.</p>
M.	Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerahasiaan, keamanan dan keselamatan proses pelayanan jasa</li> <li>2. Kerahasiaan, keamanan dan keselamatan proses pelayanan jasa</li> </ol>
N.	Evaluasi kinerja pelaksana	Dilakukan evaluasi secara berkala setiap 1 (satu) bulan sekali

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 1 April 2016

**Kepala Unit Pelayanan Publik**

**Drs. Andreas Wisnu Pamungkas, M.Si**

**NIP. 196011301990031003**

**Alur Proses Pelayanan Kerjasama Perekayasaan BBKB**

