

No	Keterangan
<b>I</b>	<b>Daftar Dokumen di Bagian Tata Usaha</b>
1	1/II/SOP/T1/R2 SOP Pengendalian Dokumen
2	8.2.2.a/II/SOP/T.1/R.1 Persiapan Audit Internal
3	8.2.2.b/II/SOP/T.1/R.1 Pelaksanaan Audit Internal
4	8.2.2.c/II/SOP/T.1/R.1 SOP Pelaporan dan Tindak Lanjut Audit Internal
5	8.2.2.d/II/SOP/T.1/R.1 SOP Tinjauan Manajemen
6	8.3/II/SOP/T.1/R.1 SOP Ketidaksesuaian atas Pelaksanaan Pelayanan
7	8.5.2/II/SOP/T.1/R.1 SOP Tindakan Korektif
8	8.5.4/II/SOP/T.1/R.1 SOP Tindakan Pencegahan
<b>I.a</b>	<b>Subbag Program dan Pelaporan</b>
1	1.PR/SOP/I/2014 Penyusunan Renstra
2	2.PR/SOP/I/2014 Penyusunan Rencana Kinerja (Renkin)
3	3.PR/SOP/I/2014 Penyusunan Rencana Kerja (Renja)
4	4.PR/SOP/I/2014 Penyusunan Tapkin
5	5.PR/SOP/I/2014 Penyusunan RKAKL
6	6.PR/SOP/I/2014 Penyusunan LAKIP
7	7.PR/SOP/I/2014 Evaluasi Triwulan/PP 39
8	7/II.PR/SOP/T.1/R.1 SOP Penyusunan Laporan Triwulan PP 39
9	8.PR/SOP/I/2014 Penyusunan ALKI
10	9.PR/SOP/I/2014 Penyusunan Revisi DIPA
11	10.PR/SOP/I/2014 Penyusunan Proposal PNBPNBP
12	11.PR/SOP/I/2014 Penyusunan Revisi POK
13	11/II.PR/SOP/T.1/R.1 Penyusunan Revisi POK
14	12.PR/SOP/I/2014 Penyusunan Usulan Kegiatan
15	12/II.PR/SOP/T.1/R.1 Penyusunan Usulan Kegiatan
16	13.PR/SOP/I/2014 Pengumpulan Data PERJAKIN
17	13/II.PR/SOP/T.1/R.2 SOP Penyusunan Laporan Kegiatan
18	14.PR/SOP/I/2014 Kesalahan Data Capaian Perjanjian Kinerja
19	14/II.PR/SOP/T.1/R.0 SOP Penilaian Resiko
20	15.PR/SOP/I/2014 Monitoring Dan Evaluasi Renstra
21	15/II.PR/SOP/T.1/R.0 SOP Pengendalian Resiko Kegiatan
22	16.PR/SOP/I/2014 Penyusunan Laporan Kegiatan
23	16/II.PR/SOP/T.1/R.0 SOP Penyusunan Proposal Litbangyasa
<b>I.b</b>	<b>Subbag Keuangan</b>
1	1.KU/SOP/I/2014 Penyusunan Laporan BMN
2	2.KU/SOP/I/2014 Penyusunan Usulan Penghapusan BMN
3	3.KU/SOP/I/2014 Penyusunan Laporan Keuangan
4	5.KU/SOP/I/2014 Penyusunan Laporan Penerimaan PNBPNBP
5	6.KU/SOP/I/2014 Pengambilan Uang Setoran PNBPNBP di Bank
6	6/II.KU/SOP/T.1/R.1 Pengambilan Uang di Bank (Bendahara Penerimaan)
7	7.KU/SOP/I/2014 Pembayaran Uang Honor/SPPD Rampung/Tagihan Pihak Ketiga
8	8.KU/SOP/I/2014 Pembayaran Uang Makan/Lembur
9	9.KU/SOP/I/2014 Penyusunan SPM Uang Makan/Lembur
10	9/II.KU/SOP/T.1/R.1 SOP Pembayaran Uang Muka Kerja
11	10.KU/SOP/I/2014 Pembayaran Uang Muka Kerja
12	11.KU/SOP/I/2014 Pengambilan Uang Bendahara Pengeluaran Di Bank
13	12.KU/SOP/I/2014 Penyusunan SPM Gaji Pegawai
14	13.KU/SOP/I/2014 Penyusunan SPM LS Honor/SPPD/Tagihan Pihak Ketiga
15	14.KU/SOP/I/2014 Penyusunan SPM TUP
16	15.KU/SOP/I/2014 Penyusunan SPM GUP
17	16.KU/SOP/I/2014 Penyusunan SPM UP
18	17.KU/SOP/I/2014 Penyusunan Usulan Penarikan Dana APBN
19	18.KU/SOP/I/2014 Penyusunan Laporan E-Monitoring

20	19.KU/SOP/I/2014 Pengantaran SPM
21	20.KU/SOP/I/2104 Penyusunan Usulan Uang Muka Kerja dan Pembayaran Tagihan
22	21.KU/SOP/I/2014 Pengambilan SP2D
23	22.KU/SOP/I/2014 Pembuatan RKO
24	22/II.KU/SOP/T.1/R.0 Pembuatan RKO
25	23.KU/SOP/I/2014 Pengambilan Uang Di Bank
26	23/II.KU/SOP/T.1/R.1 Penyetoran PNPB
27	24/II.KU/SOP/T.1/R.0 Penyerahan/Distribusi Barang BMN
<b>I.c</b>	<b>Subbag Kepegawaian</b>
1	1/II.KP/SOP/T.1/R.0 Penyusunan Usulan Kebutuhan Pegawai
2	2/II.KP/SOP/T.1/R.0 Penyusunan Usulan Pindah Tugas
3	3/II.KP/SOP/T.1/R.0 Penyusunan Usulan Pensiun
4	4/II.KP/SOP/T.1/R.0 Penyusunan Usulan Kenaikan Pangkat
5	5/II.KP/SOP/T.1/R.0 Penyusunan Usulan Angka Kredit Jabfung
6	6/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pembuatan DUK-DSP
7	7/II.KP/SOP/T.1/R.0 Penyusunan Usulan Cuti
8	8/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pelaksanaan Penjatuhan Hukuman Disiplin
9	9/II.KP/SOP/T.1/R.1 SOP Penyusunan Analisa Kebutuhan Diklat
10	10/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pengambilan Sumpah Jabatan
11	11/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pembuatan SK Kenaikan Gaji Berkala
12	12/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pelaksanaan Rekap Absensi
13	13/II.KP/SOP/T.1/R.0 Penyusunan Usulan Tanda Jasa
14	14/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pembuatan Kartu Peserta Taspen
15	15/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pembuatan Kartu Pegawai
16	16/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pembuatan KARIS-KARSU
17	17/II.KP/SOP/T.1/R.1 Pembuatan Surat Tugas
18	18/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pembuatan Usul Tugas Belajar
19	19/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pemberian Izin Belajar
20	20/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pembuatan Surat PLH dan PLT
21	21/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pembuatan atau Pengusulan Surat Izin Perceraian
22	22/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pengajuan uang Makan
23	23/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pengajuan Kegiatan Lembur
24	24/II.KP/SOP/T.1/R.0 Pengajuan Perjalanan Dinas Dalam Rangka Pensiun
25	25/II.KP/SOP/T.1/R.0 Penerbitan SK Internal
26	26/II.KP/T.1/R.1 SOP Pelaksanaan Diklat (In House Training)
27	27/II.KP/SOP/T.1/R.1 SOP Penyusunan Monev Diklat
28	28/II.KP/SOP/T.1/R.0 SOP Penetapan Tim Pembangunan ZI menuju WBK dan WBBM
29	29/II.KP/SOP/T.1/R.0 Permohonan Tugas Belajar Permintaan Sendiri
<b>I.d</b>	<b>Subbag Umum</b>
1	1/II.UM/SOP/T.1/R. Surat Masuk
2	1/II.UM/SOP/T.1/R.2 SOP Surat Masuk
3	2/II.UM/SOP/T.1/R. Pelaksanaan Surat Keluar
4	2/II.UM/SOP/T.1/R.0 SOP Surat Keluar
5	3/II.UM/SOP/T.1/R. Penerbitan SPD
6	3/II.UM/SOP/T.2/R.0 SOP Pengiriman Dokumen, Surat dan Undangan
7	4/II.UM/SOP/T.1/R. Penggunaan Ruangan
8	4/II.UM/SOP/T.2/R.0 SOP Penerbitan Surat Perjalanan Dinas (SPD)
9	5/II.UM/SOP/T.1/R. Izin Penggunaan Kendaraan Dinas
10	5/II.UM/SOP/T.1/R.1 SOP Penyusutan Arsip ke Pusat Arsip
11	6/II.UM/SOP/T.1/R. Sarana Dan Prasarana
12	6/II.UM/SOP/T.2/R.0 SOP Pemusnahan dan atau Pemindahan Arsip Inaktif
13	7/II.UM/SOP/T.1/R. Pelaksanaan Pengamanan Kator
14	7/II.UM/SOP/T.1/R.0 SOP Penggunaan Ruangan dan Fasilitas Keamanan Serta Pengaturan Parkir
15	8/II.UM/SOP/T.1/R. Pelaksanaan Pengadaan Barang / Jasa

16	8/II.UM/SOP/T.1/R.1 SOP Penggunaan Kendaraan Dinas
17	9/II.UM/SOP/T.1/R.2 SOP Pengiriman Sampel dan Pengambilan Hasil Uji
18	10/II.UM/SOP/T.1/R. Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin
19	10/II.UM/SOP/T.1/R.0 SOP Penanggulangan Kebakaran
20	11/II.UM/SOP/T.1/R. Izin Penggunaan Kendaraan Dinas Luar Kota
21	11/II.UM/SOP/T.1/R.1 SOP Perbaikan Gedung Melalui Kegiatan Pemeliharaan
22	12/II.UM/SOP/T.1/R. Pemeliharaan Taman
23	12/II.UM/SOP/T.1/R.1 SOP Perbaikan Gedung Melalui Pemohon
24	13/II.UM/SOP/T.1/R. Pengiriman Dokumen Atau Surat Undangan
25	13/II.UM/SOP/T.1/R.1 SOP Perbaikan Peralatan dan Mesin Melalui Kegiatan Pemeliharaan
26	14/II.UM/SOP/T.1/R. Pengiriman Sampel Dan Pengambilan Hasil Uji
27	14/II.UM/SOP/T.1/R.1 SOP Perbaikan Peralatan dan Mesin Melalui Pemohon
28	15/II.UM/SOP/T.1/R.1 SOP Pemeliharaan dan Perawatan Taman
29	16/II.UM/SOP/T.1/R.0 SOP Pengadaan Barang/Jasa di bawah 10 Juta oleh Panitia Pejabat Pengadaan
30	17/II.UM/SOP/T.1/R.1 SOP Pengadaan Barang Jasa di bawah 10 Juta oleh Pemohon User
31	18/II.UM/SOP/T.1/R.0 SOP Pengadaan Brang/Jasa di atas 10 Juta
32	19/II.UM/SOP/T.1/R.0 SOP Penggunaan Persediaan Barang
<b>II</b>	<b>Daftar Dokumen di Bidang Pengembangan Jasa Teknik</b>
<b>II.a</b>	<b>Seksi Informasi</b>
1	1/III.IF/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Informasi Publik
2	2/III.IF/SOP/T.1/R.1 SOP Pengelolaan Keberatan
3	3/III.IF/SOP/T.1/R.1 SOP Pembuatan Laporan Tahunan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
4	4/III.IF/SOP/T.1/R.0 Pelaksanaan Publikasi Bahan ke Website
5	5/III.IF/SOP/T.1/R.0 SOP Pelaksanaan Pengadaan Sarana dan Pemeliharaan Jaringan
6	6/III.IF/SOP/T.1/R.0 SOP Pelaksanaan Permintaan Data (Softcopy dan Hardcopy)
7	7/III.IF/SOP/T.1/R.0 SOP Penyusunan dan Pengolahan Data
8	8/III.IF/SOP/T.1/R.0 Pelaksanaan Pengadaan Bahan Pustaka
9	9/III.IF/SOP/T.1/R.0 SOP Penerimaan Kunjungan Wisata Teknologi
10	10/III.IF/SOP/T.1/R.0 SOP Penerimaan Kunjungan Workshop
11	11/III.IF/SOP/T.1/R.0 SOP Pelaksanaan Pelayanan Perpustakaan
12	12/III.IF/SOP/T.1/R.0 SOP Pelaksanaan Peminjaman Barang Peralatan Seksi Informasi
13	13/III.IF/SOP/T.1/R.0 SOP Layanan Pengembangan Aplikasi
<b>II.b</b>	<b>Seksi Pemasaran</b>
1	1/III.PM/SOP/T.1/R.2 SOP Pelaksanaan Penerimaan Kunjungan Wisata Teknologi
2	2/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Pengujian
3	3/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Kalibrasi
4	4/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Sertifikasi Batikmark
5	5/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Pelatihan Teknis
6	6/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Permintaan Instruktur
7	7/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Rancang Bangun dan Perekayasaan
8	8/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Permintaan Narasumber
9	9/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Permintaan Kerjasama Litbang
10	10/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Permintaan Magang
11	11/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Permintaan Workshop
12	12/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Penanganan Keluhan Pelanggan
13	13/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Permintaan Konsultasi
14	14/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Survey Kepuasan Pelanggan
15	15/III.PM/SOP/T.1/R.1 SOP Surat Masuk Pelayanan
16	16/III.PM/SOP/T.1/R.0 SOP Pelayanan Pengujian Rutin
17	17/III.PM/SOP/T.1/R.0 SOP Pelayanan Permohonan Pelanggan Permintaan Khusus
18	18/III.PM/SOP/T.1/R.0 SOP Pelaksanaan Pameran
19	19/III.PM/SOP/T.1/R.0 SOP Pelaksanaan Pelayanan Jasa Desain
<b>II.c</b>	<b>Seksi Kerjasama</b>

1	1/III.KS/SOP/T.1/R.1 SOP Tinjauan MOU/SPK
2	2/III.KS/SOP/T.1/R.1 SOP Menyusun MOU/SPK
3	3/III.KS/SOP/T.1/R.1 SOP Jawaban Permintaan Magang
4	4/III.KS/SOP/T.1/R.1 SOP Pelaksanaan Magang
5	5/III.KS/SOP/T.1/R.1 SOP Pasca Magang
6	6/III.KS/SOP/T.1/R.0 SOP Penawaran Kerjasama Penelitian dan Pengembangan
<b>III</b>	<b>Daftar Dokumen di Bidang Sarana Riset dan Standarisasi</b>
III.a	Seksi Sarana Riset Kerajinan
1	1/IV.RK/SOP/T.1/R.1 SOP Usulan Term of References (TOR) Litbang
2	2/IV.RK/SOP/T.1/R.1 SOP Usulan Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Litbang
3	3/IV.RK/SOP/T.1/R.0 Usulan Hasil Litbang Siap Diterapkan
4	4/IV.RK/SOP/T.1/R.1 SOP Pelaksanaan Kerjasama Litbang Kerajinan
III.b	Seksi Sarana Riset Batik
1	1/IV.RB/SOP/T.1/R.1 SOP Usulan Term of References (TOR) Litbang Batik
2	2/IV.RB/SOP/T.1/R.1 SOP Susulan Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Litbang
3	3/IV.RB/SOP/T.1/R.0 Usulan Hasil Litbang Siap Diterapkan
4	4/IV.RB/SOP/T.1/R.1 SOP Pelaksanaan Kerjasama Litbang Kerajinan
III.c	Seksi Standarisasi
1	1/IV.SD/SOP/T.1/R.1 SOP Usulan Term of References (TOR) Litbang
2	2/IV.SD/SOP/T.1/R.1 SOP Usulan Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Litbang
<b>IV</b>	<b>Daftar Dokumen di Bidang Pengujian Sertifikasi dan Kalibrasi</b>
IV.a	Seksi Pengujian
1	1/V.PU/SOP/T.2/R.0 SOP-AP Pengujian / Uji Ulang
IV.b	Seksi Sertifikasi
1	1/V.SF/SOP/T.2/R.0 SOP Sertifikasi SPPT SNI
2	2/V.SF/SOP/T.1/R.1 SOP Sertifikasi Batik Mark
3	3.SF/SOP/I/2014 SOP sertifikasi sistem manajemen mutu
4	4/V.SF/SOP/T.1/R.1 SOP Komplain Teknis
5	5/V.SF/SOP/T.1/R.1 SOP Sertifikasi SPPT SNI Produk Mainan Anak dan Pakaian Bayi (LSPRO TOEGOE)
IV.c	Seksi Kalibrasi
1	1/V.KB/SOP/T.2/R.0 SOP A/P Kalibrasi Alat
2	2/V.KB/SOP/T.1/R.1 SOP Pelayanan Kalibrasi di Tempat Pelanggan
<b>V</b>	<b>Daftar Dokumen di Bidang Pengembangan Kompetensi dan Alih Teknologi</b>
V.a	Seksi Konsultasi
1	1/VI.KO/SOP/T.1/R.1 Pelaksanaan Konsultasi
2	2/VI.KO/SOP/T.1/R.0 Pendampingan ISO
V.b	Seksi Pelatihan Teknis
1	1/VI.PL/SOP/T.1/R.1 Penunjukan Instruktur
2	2/VI.PL/SOP/T.1/R.2 Pelaksanaan Pelatihan di BBKB
3	3/VI.PL/SOP/T.1/R.1 Kuesioner Evaluasi Instruktur
V.c	Seksi Alih Teknologi
1	1/VI.AT/SOP/T.1/R.1 Pelaksanaan Kerjasama Perekayasaan
2	1/VI.AT/SOP/T.1/R.2 Pelaksanaan Kerjasama Perekayasaan
3	2/VI.AT/SOP/T.1/R.0 Pelayanan Rancang Bangun dan Perekayasaan
4	3/VI.AT/SOP/T.1/R.0 Penilaian Teknometer
5	4/VI.AT/SOP/T.1/R.0 Pelaksanaan Penanggulangan Pencemaran Industri